

Horváth Mihály Gimnázium

Számonkérések formái, szabályai

Számonkérések formái:

- Felelet: az elmúlt néhány óra anyagát számonkérő szóbeli vagy írásbeli beszámoló egy témakörön belül.
- Dolgozat: az elmúlt 3 vagy annál több óra anyagát számonkérő beszámoló, a teljes témakör anyagából témazáró.

A témazáró dolgozatok érdemjegyét piros, a feleleteket más színű tintával kell a naplóba bejegyezni. A témazáró dolgozatok érdemjegyét az átlag kiszámításánál két jegynek kell számítani.

A kapott érdemjegyekről a tanulókat tájékoztatni kell, ezeket a diák köteles ellenőrzőjébe bejegyezni, a szülővel havonta láttamoztatni. Ezt az osztályfőnök ellenőrzi. A tanuló ismételt készületlenségéről a szaktanár külön is tájékoztatja a szülőt az ellenőrző útján.

Legkésőbb minden hónap utolsó tanítási napjáig be kell vezetni az osztálynaplóba minden, az abban a hónapban adott érdemjegyet.

Ha a diák adott napon beteg, és szülői vagy orvosi igazolást hoz, a saját és a többi tanuló egészsége megóvása érdekében még dolgozatot írni sem jöhet be az iskolába. Többhetes betegség után a tanulónak egy hét áll rendelkezésére, hogy pótolja a tananyagot. Egy-két napos hiányzás után egy nap alatt pótolnia kell azt.

A szaktanárnak joga a hiányzás miatt elmaradt témazáró dolgozatot bepótoltatni a tanulóval, illetőleg lehetőséget adni a tanulónak a javításra. A 30%-nál nagyobb mértékű hiányzás esetén osztályozó vizsgát köteles tenni a tanköteles tanuló.

Tanulóinknak joga van:

- a témazáró dolgozat időpontját legalább egy héttel előre tudni,
- ahhoz, hogy egy tanítási napon a 7. és 8. évfolyamon legfeljebb egy egészórás (témazáró) dolgozatot írjanak,
- ahhoz, hogy egy tanítási napon a 9–12. évfolyamon naponta legfeljebb két egészórás (témazáró) dolgozatot írjanak,
- arra, hogy dolgozataikat három héten belül kijavítva és értékelve visszakapják.